

# खण्ड ५ नगरपालिकाको नागरिक वडा पत्र

## अपि नगरपालिका कार्यालय दार्चुला

नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिने कार्यहरू:-

सि.नं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रकृया र चरण	लाग्ने शुल्क दस्तुर रु.	लाग्ने समयवधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर नक्सा पा र स्वीकृती	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व.को सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>प्रमाणित फायल नक्सा र नापी नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>राजीनामको प्रतिलिपि</li> <li>चारकिल्ला प्राणित मुचुल्का</li> <li>स्वीकृत प्राप्त प्राविधिकबाट तयार भएको डिजाईन नक्सा न.पा.ले तोकेको स्केल बमोजिम साईजको ३/३ प्रति</li> <li>बनिसकेको घरमा तल्ला पुर्व स्वीकृती प्रतिलिपि</li> <li>अरुको जग्गामा घर निर्माण गर्नु पर्ने भएमा जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा सरसफाई परिचय पत्र (दोश्रो घर निर्माण गर्ने भए पछि मात्र)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>न.पा.द्वारा निर्धारण मापदण्ड तथा प्रचलित नियम अनुसारको सुचिकृत कन्लटेन्टबाट नक्सा तयार पारी घरधनीलाई पेश गर्न लगाउने</li> <li>लाग्ने दस्तुर दाखिला गराई दाता गराउने र साध सधियारको नाममा १५ दिने दावि विरोधको सूचना टाँस गराउने, सूचनाको म्याद पुरा भए पछि दावि विरोध नआएमा सम्बन्धित जग्गा सम्बन्धित वडाध्यक्ष (वडाध्यक्ष नभएको अवस्थामा सचिवको) ।</li> <li>रहोवरमा सर्जिमिन मुचुल्का गराउने गरि प्लिनथ लेवल सम्मको निर्माण कार्य पुरा गरी प्राविधिकको प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित जग्गाधनीले निवेदन दिएपछि प्राविधिकले चेक जाँज गरी सुपरस्टक्वर ईजाजत पत्र प्रदान गर्ने सम्पूर्ण निर्माण</li> </ul>		स्थानीय स्वयत्त शासन ऐन बमोजिम	घरनक्सा शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत

			कार्य सम्पन्न गरी प्रविधिकको प्रति वेदन सहित सम्बन्धित जग्गाधनीले निवेदन दिए पश्चात प्राविधिकले चेक जाँच गरी गराई सम्न्न प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने निर्माण निर्माण कार्य सुरक्षा धरौटी फिर्ता दिने ।				
२	अस्थायी नक्सापास	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.को सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● प्रमाणित फायल नक्सा र नापी नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>● राजिनामाको प्रतिलिपि</li> <li>● चार किल्ला प्रमाणित मुचुल्का</li> <li>● स्वीकृत प्राप्त प्राविधिकबाट तयार भएको घरको डिजायन नक्सा न.पा.ले तोकेको स्केल वमोजिम साईजको ३/३ प्रति</li> <li>● बनिसकेको घरका तल्ला पूर्व स्वीकृति नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>● अरुको जग्गामा घर निर्माण गर्नु पर्ने भएमा जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र (दोश्रो घर निर्माण गर्ने भए पछि मात्र)</li> </ul>	न.पा.द्वारा निर्धारण मापदण्ड तथा प्रचलित नियम अनुसारको नक्सा तयार परी घरधनीले पेश गर्ने । लाग्ने दस्तुर दाखिला गराई दार्ता गराउने र साध सधियारको नाममा १५ दिने दावि विरोधको सूचना टाँस गराउने, सूचनाको म्याद पुरा भए पछि दावि विरोध नआएमा सम्बन्धित जग्गा सम्बन्धित वडाध्यक्ष (वडाध्यक्ष नभएको अवस्थामा सचिवको) । रहोवरमा सर्जिमिन मुचुल्का गराउने गरी कार्यको अस्थायी ईजाजत पत्र दिइने छ ।		सर्जिमिन भएर आएको ७ दिन भित्र (नक्सा स्वीकृत गराउने अधिकारी कार्यालयमा उपस्थित भएमा मात्र)	घरनक्सा शाखा	कार्यकारी अधिकृत
३	पेशा व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● आफ्नो नामको जग्गा छ वा घर नभएमा सम्बन्धित जग्गाधनीको मञ्जुरी नामा</li> </ul>	उल्लेखित कागजात सहित सम्बन्धित व्यक्तिले न.पा.द्वारा निर्दिष्ट ढाँचा बमोजिमको फारम भरी न.पा.मा निवेदन दिएमा न.पा.द्वारा उक्त व्यवसायका लागि		३.०० बजे भित्र निवेदन दर्ता भएमा सोही दिन सो पछि आएमा भोलिपल्ट	राजश्वशाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● व्यवसायको प्रकृती बमोजिम सो संग सम्बन्धित निकायको प्रमाण</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	ईजाजत दिइने छ ।				
४	न.पा.कर चुक्ता पछि दिइने कर चुक्ता प्रमाण पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● कुनै पेशा व्यवसाय भएमा सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित व्यक्तिले निवेदन लेखि वडा समितिमा गई वडाध्यक्ष (वडाध्यक्ष नभएको अवस्थामा वडा सचिव) को राय सिफारिस लेखाई न.पा.मा निवेदन गरमा सो निवेदन उपर आवश्यक जाँचवुझ गरी उक्त सिफारिस उपलब्ध गराईने छ ।नोट एकाघरको व्यक्तिले कर शुल्क दस्तुर भुक्तान गर्न बाँकी रहेको देखिएमा त्यस्तो व्यक्तिले कर चुक्ता सिफारिस माग गरेमा उक्त सिफारिस उपलब्ध गराउन न.पा.वाध्य हुने छैन ।		२.३० बजे भित्र निवेदन दर्ता भएमा सो दिन सो पछि आएमा भोलिपल्ट	राजश्वशाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
५	घर नक्सा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.को सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● प्रमाणित फायल नक्सा र नापी नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>● राजिनामाको प्रतिलिपि</li> <li>● अंसवण्डा भएको भए अंशवण्डाको प्रतिलिपि</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित निवेदन दिएमा आवश्यक जाँचवुझ गरी			जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
६	वारुणयन्त्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आगलागिको सूचना (मोवईल,टेलिफोन आदीवाट)</li> </ul>	कुनै स्थानमा आग लागि भएमा सो ठाँउको चोक गल्ली स्पष्ट ठेगाना दिएमा वा अन्य कुनै		तुरुन्तै	सरसफाई उपशाखा/जनस्वास्थ्य उपशाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी

			माध्यमाबाट सूचना भएमा न.पा.को वारुणयन्त्र आगलागि भएको स्थानमा प्रस्थान गर्ने छ ।				अधिकृत
७	मृत वेबारिशो पशु चौपाय सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सूचना (मोवईल,टेलिफोन वा लिखित निवेदन आदीवाट)</li> </ul>	नगरको कुनै पनि स्थानमा पशु चौपाया मृत अवस्थामा भेटिएमा नगरवासीद्वारा कार्यालय समय भित्र न.पा.को फोन नं०९३-४२०१३७ मा लिखित वा मौखिक सूचना प्राप्त हुन आएमा न.पा.द्वारा उक्त मृत चौपायालाई उपयुक्त स्थानमा लागि गाड्ने व्यवस्था गरिने छ ।	बाखाको..... गाई वस्तुको...	तुरुन्तै	सरसफाई उपशाखा/जनस्वास्थ्य उपशाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
८	वेवारिशो लास सद्गद सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सूचना</li> </ul>	नगरक्षेत्र भित्रको कुनै परिच्छेदमा मानिसको मृत्युहुन गएको र सो मृतकको सनाखत समेत नभइ प्रहरीद्वारा पोष्टमार्टम लगायतका प्रकृया पूरा गरी लाश सद्गदको लागि प्रहरी प्रशासनबाट न.पा.मा सूचना तथा अनुरोध भइ आएमा उक्त वेवारिसे लाश न.पा.द्वारा सम्बन्धित शवदह स्थलमा लगी सद्गदगद गरिने छ ।			सरसफाई उपशाखा/जनस्वास्थ्य उपशाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
९	जग्गाको मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● चार किल्ला वा घर बाटो सडक खुलेको सिफारिसको प्रतिलिपि</li> <li>● नापी नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>● नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● कर तिरेको रसिद</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लिखित कागजातहरु सहित न.पा.मा निवेदन दिएमा आवश्यक जाँचवुझ गरी उल्लेखित सिफारिस उपलब्ध गराइने छ ।		२.३० बजे भित्र निवेदन दर्ता भएमा सो दिन सो पछि आएमा भोलिपल्ट	योजना शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
१०	सडक कटान अनुमती	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नेपाली नागरिकता पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित न.पा.मा निवेदन दिएमा आवश्यक		३ दिन	घर नक्सा शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● चार किल्ला वा घर सडक खुलेको सिफारिसको प्रतिलिपि</li> <li>● नापी नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>● खानेपानी संस्थाको सिफारिस</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	जाँचवुझ गरी उल्लेखित सिफारिस उपलब्ध गराइने छ ।				कार्यकारी अधिकृत
११	पेन्सन प्रयोजनका लागि पारिवारिक विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</li> <li>● ना.प्र.को प्रतिलिपिहरु (ना.प्र.प्रतिलिपि नभएमा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि)</li> <li>● न.पा.बाहिरको भएमा वसाई सराई</li> <li>● २ प्रति फोटो</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित न.पा.मा सिफारिस दिएमा आवश्यक जाँचवुझ गरी उल्लेखित सिफारिस उपलब्ध गराइने छ ।		२.३० वजे भित्र दिवेदन दर्ता भएमा सोही दिन तथा सो पछि आएमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
१२	कोट फि मिनाहा सिफारिस मुद्दा पुर्पक्षका लागि सिफारिस अन्तर्जातिय विवाह सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</li> <li>● ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● मुद्दा म्याद नाघेको प्रमाण</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित व्यक्तिले निवेदन लेखि वडा समितिमा सरजमिन वुझी वडाध्यक्ष (वडाध्यक्ष नभएको अवस्थामा सचिव) को राय सिफारिस सहित न.पा.मा निवेदन दिएमा न.पा.द्वारा उल्लेखित सिफारिस उपलब्ध गराइने छ ।		२.३० वजे भित्र दिवेदन दर्ता भएमा सोही दिन तथा सो पछि आएमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
१२	अन्य सिफारिस (मानसिक अवस्था ठिक नभएको, अपाङ्ग परिचय आदी)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित वडाकार्यालयको फोटो टाँस सहित सिफारिस</li> <li>● ना.प्र.को प्रतिलिपि</li> <li>● सिफारिस आवश्यक भएको व्यहोरा खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● अस्पतालमा उपचार गरेको प्रमाण</li> <li>● २ प्रति फोटो</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित व्यक्तिले निवेदन लेखि वडा समितिमा सरजमिन वुझी वडाध्यक्ष (वडाध्यक्षा नभएको अवस्थामा सचिव) को राय सिफारिस सहित न.पा.मा निवेदन दिएमा न.पा.द्वारा उल्लेखित सिफारिस उपलब्ध गराइने छ ।		निवेदन दर्ता मितिले २ दिन	सामाजिक विकास शाखा, स्वास्थ्य शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत

१३	आय श्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ना.प्र.को प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिस सहितको निवेदन</li> <li>● आय श्रोत केबाट प्राप्त भएको हो खुल्ने पेशा व्यवसायको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित न.पा.मा निवेदन दिएमा आवश्यक जाचबुझ गरी उल्लेखित सिफारिस उपलब्ध गराइने छ ।		निवेदन दर्ता भएको मितिले २ दिन भित्र	योजना शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
१४	योजना सम्झौता सम्बन्धा	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वडा स्तरिय योजना भएमा सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</li> <li>● नगरपालिकाबाट सम्बन्धित यवजनाका लागी बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित (वडा अध्यक्ष नभएको अवस्थामा सचिवको) रहोवरमा गठन भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>● सरसफाई परिचय पत्र</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, न.पा.मा सम्झौताका लागी आएमा प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार गरी तोकिएको सहभागिता बराबरको रकम उपभोक्ता समितिको र जनसहभागिताको खातामा जम्मा गरी भौचर पेश गरेमा न.पा.बाट सम्झौता गरिने छ ।		निवेदन दिएको मितिले ३ दिन	योजना शाखा/ प्राविधिक शाखा/ योजना कार्यान्वयन शाखा	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत
१५	नाता प्रमाण पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नाता खुल्ने गरी वडा कार्यालयबाट सिफारिस साथ संलग्न भएको मुचुल्का नआएको खण्डमा प्रहरी प्रतिवेदन ।</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नेपाली नागरिकताका प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु तयार भइ आएमा सोही दिन र नगरपालिकालाई उल्लेखित कागजातहरुबाट नाता खुलेको प्रस्ट एकिन नभएमा प्रहरी प्रतिवेदन प्राप्त भएको ७ दिन भित्र			नगरपालिका प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	नगरपालिका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत